



EACH



Escola de Artes, Ciências e Humanidades
Universidade de São Paulo



Tutorial para utilização do Sistema Calisto

Nível: Usuário

versão 1.0

Elaborado por: Informática | Sistemas em agosto de 2012

Antonio Carlos de O. Macedo

Evandro F. Gonçalves

Luciana A. Carradori

1. PREFÁCIO

Este tutorial fornece o passo a passo para a utilização do Sistema Calisto. É relevante que você o leia e veja as instruções para que possa rapidamente familiarizar-se com a forma de manipulação dos recursos disponíveis.



2. VISÃO GERAL

Usuários

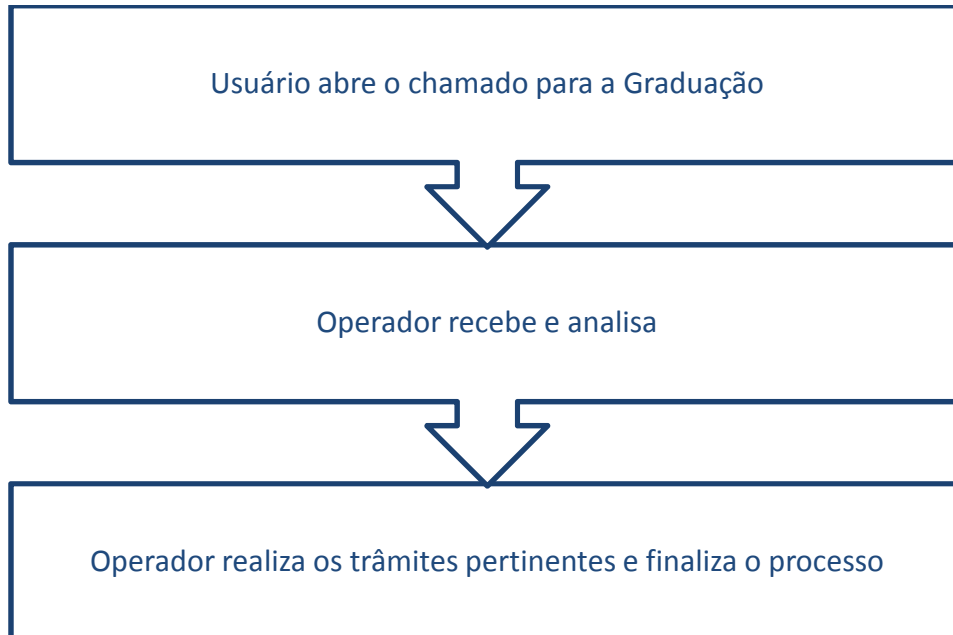
- Alunos

Operador

- Graduação

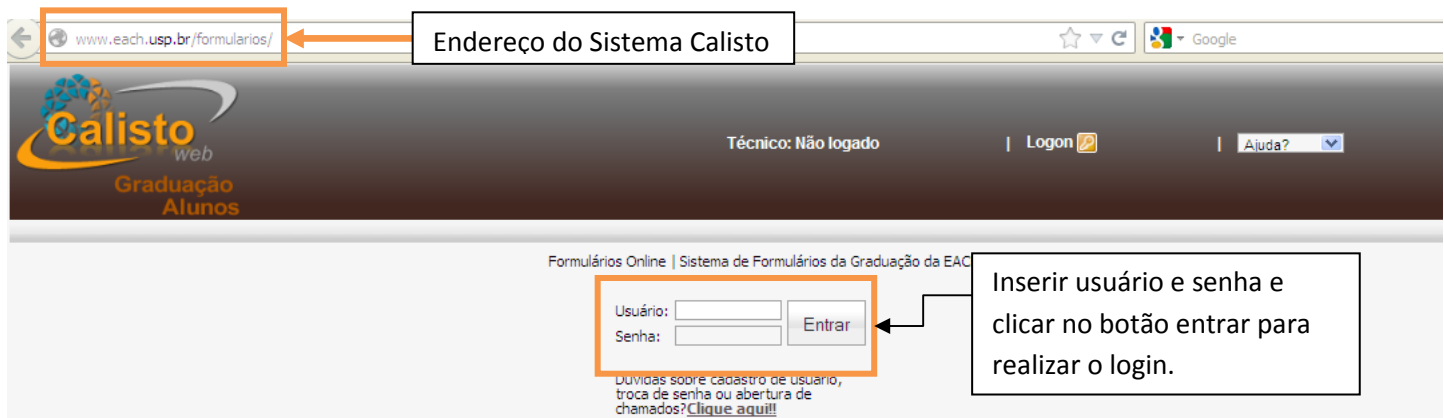


3. VISÃO GERAL – FLUXO DO SISTEMA

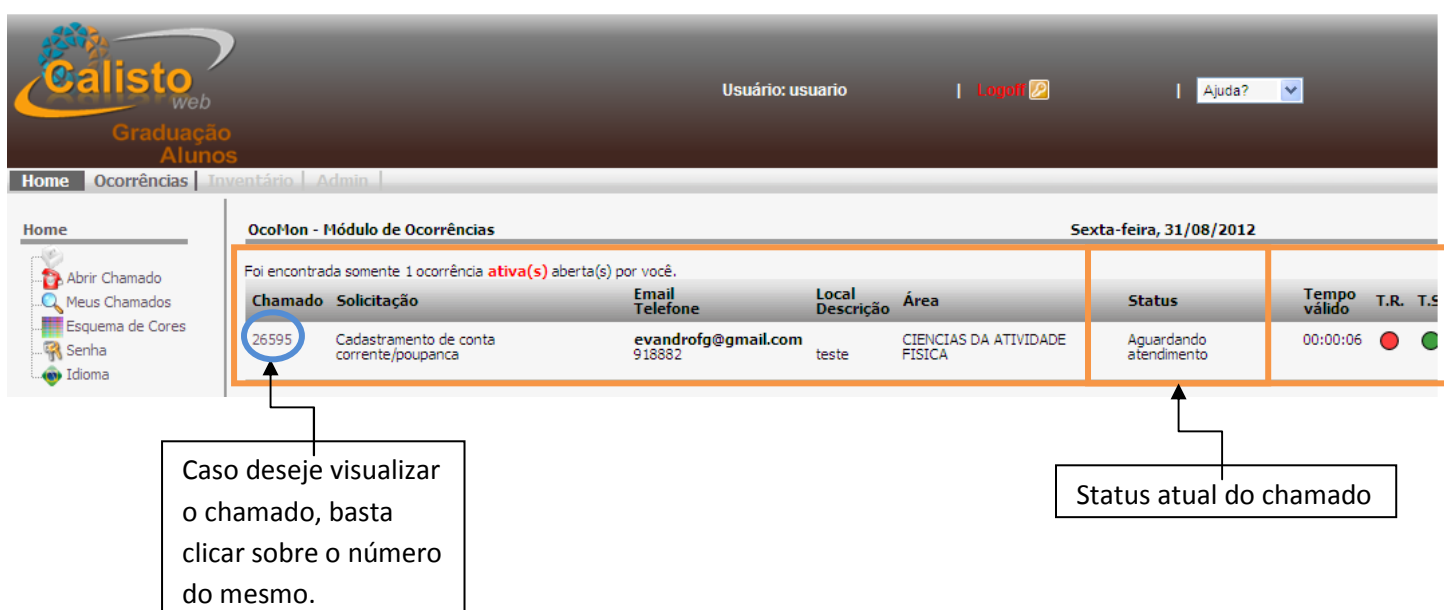


4. PASSOS PARA ACESSAR O SISTEMA

Acessar, através da barra de endereços do navegador, o seguinte endereço: <http://www.each.usp.br/formularios/>. Ao se logar, o usuário irá verificar todas as ocorrências pendentes, abertas por ele no sistema, inclusive o "status" de cada ocorrência.



Ocorrências ativas abertas pelo usuário "usuário". O usuário poderá acompanhar o andamento dos seus chamados, através do status de cada ocorrência.



Chamado	Solicitação	Email Telefone	Local Descrição	Área	Status	Tempo válido	T.R.	T.S
26595	Cadastramento de conta corrente/poupança	evandrofg@gmail.com 918882	teste	CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA	Aguardando atendimento	00:00:06	●	●



5. ABERTURA DE CHAMADOS

O primeiro passo é clicar no menu "Ocorrências" e depois no sub-menu "Abrir Chamados", conforme ilustração abaixo:

The screenshot shows the Calisto web interface. At the top, there is a header with the Calisto logo, the text "Graduação Alunos", and user information: "Usuário: usuario", "Logoff", and "Ajuda?". Below the header, there is a navigation menu with "Home" and "Ocorrências". The "Ocorrências" menu is highlighted, and a callout box points to it with the text "Menu Ocorrências". In the left sidebar, under "Ocorrências", there are several options: "Abrir Chamado", "Meus Chamados", "Esquema de Cores", "Senha", and "Idioma". The "Abrir Chamado" option is highlighted, and a callout box points to it with the text "Clique nesta opção para abrir o chamado.". The main content area shows a table with columns: "Email Telefone", "Local Descrição", "Área", "Status", and "Tempo válido". The table contains one row with the following data: "evandrofg@gmail.com", "918892", "teste", "CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA", "Aguardando atendimento", and "00:04:51". Below the table, there are two messages: "Não existe nenhuma ocorrência inativa aberta por você no sistema!!" and "Não existem ocorrências concluídas por você no sistema!". At the bottom of the page, there is a footer: "Formulários Online | Sistema de Formulários da Graduação da EACH".



5.1 ABERTURA DE CHAMADOS

A seguinte tela contém os campos que devem ser preenchidos para realizar a abertura de um chamado.

Escolher o curso em que o usuário está matriculado.

Escolher o problema desejado.

CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA

Problema: Considerar optativa livre como eletiva

Sexta-feira, 31/08/2012

PROBLEMA Considerar optativa livre como eletiva

PRAZO 30 dias

Permite que uma ou mais disciplinas optativas livres cursadas pelo aluno sejam consideradas como optativas eletivas, para fins de contagem de créditos.

Atenção: é necessária UMA solicitação para CADA disciplina.

Instruções de Preenchimento

- Código e nome da disciplina a ser considerada como optativa eletiva.

ATENÇÃO: O aluno deve digitar as informações necessárias, sem copiá-las e colá-las de outra página, pois isso dificulta a visualização do chamado.

A ausência de qualquer uma das informações acima implicará no cancelamento da solicitação.

Informações relevantes ao usuário para a abertura do chamado. Estas informações devem ser cuidadosamente observadas, a fim de que não haja erro de preenchimento/procedimentos na solicitação.



5.2 ABERTURA DE CHAMADOS (continuação)

Calisto
web
Graduação
Alunos

Usuário: usuario | Logoff | Ajuda?

Home | **Ocorrências** | Inventário | Admin

Ocorrências

- Abrir Chamado
- Meus Chamados
- Esquema de Cores
- Senha
- Idioma

PROBLEMA **PRAZO**

Considerar optativa livre como eletiva 30 dias

Permite que uma ou mais disciplinas optativas livres cursadas pelo aluno sejam consideradas como optativas eletivas, para fins de contagem de créditos.

Atenção: é necessária UMA solicitação para CADA disciplina.

Instruções de Preenchimento

- Código e nome da disciplina a ser considerada como optativa eletiva.

ATENÇÃO: O aluno deve digitar as informações necessárias, sem copiá-las e colá-las de outra página, pois isso dificulta a visualização do chamado.

A ausência de qualquer uma das informações acima implicará no cancelamento da solicitação.

Detalhamento da Solicitação: [Text Area]

Email: [Input Field] Telefone: [Input Field]

Data de abertura: 31/08/2012 12:48:36 Status: Aguardando atendimento

Anexar arquivo: [Input Field] [Selecionar arquivo...] [Anexar outro arquivo]

OK [Cancel]

Formulários Online | Sistema de Formulários da Graduação da EACH

Annotations:

- Descrever o problema/ne cessidade (points to the text area)
- Digitar e-mail (points to the Email input field)
- Selecionar arquivo... (points to the file selection button)
- Anexar outro arquivo (points to the 'Anexar outro arquivo' button)
- Digitar telefone celular (points to the Telefone input field)
- Caso haja necessidade, poderá anexar um arquivo desejado. (points to the 'Selecionar arquivo...' button)
- Clique nesta opção, caso haja a necessidade de anexar outro arquivo. (points to the 'Anexar outro arquivo' button)



5.3 ABERTURA DE CHAMADOS

The screenshot displays the 'Calisto Web' interface for 'Graduação Alunos'. The main content area is titled 'OcoMon - Módulo de Ocorrências'. A central dialog box with a white background and a blue border contains the following text: 'Sua solicitação foi efetuada com sucesso no sistema! O número é 26597. Aguarde o atendimento pela Seção de Atendimento ao Aluno. Acompanhe seu e-mail e consulte o sistema periodicamente.' Below the text is an 'OK' button. The background form shows fields for 'Email: evandrofg@gmail.com', 'Data de abertura: 31/08/2012 13:00:03', 'Telefone: 918882', and 'Status: Aguardando atendimento'. There are also buttons for 'Selecionar arquivo', 'Anexar outro arquivo', 'OK', and 'Cancelar'. A callout box with a white background and black border points to the dialog box, containing the text: 'Esta tela indica que o chamado foi aberto com sucesso. O destinatário e o usuário que abriu o chamado receberão um alerta por e-mail. Clicar em "OK".'



6. MANUAIS/TUTORIAIS

Consulte os manuais/tutoriais disponíveis no Sistema.

The screenshot shows the Calisto web interface. At the top right, there is a user profile 'Usuário: usuario' and a 'Logoff' button. A dropdown menu labeled 'Ajuda?' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. A callout box with the text 'Escolher o manual/tutorial desejado' points to this menu. Below the header, there is a navigation bar with 'Home', 'Ocorrências', 'Inventário', and 'Admin'. The main content area is titled 'OcoMon - Módulo de Ocorrências' and displays a message: 'Foram encontradas 2 ocorrência **ativa(s)** aberta(s) por você.' Below this is a table with columns: Chamado, Solicitação, Email Telefone, Local Descrição, Área, and a final column with status and time. Two rows of data are shown. Below the table, there are two grey boxes with messages: 'Não existe nenhuma ocorrência inativa aberta por você no sistema!!' and 'Não existem ocorrências concluídas por você no sistema!'.

Chamado	Solicitação	Email Telefone	Local Descrição	Área	
26595	Cadastramento de conta corrente/poupanca	evandrofg@gmail.com 918882	teste	CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA	Aguardando atendimento 00:37:23
26597	Considerar optativa livre como eletiva	evandrofg@gmail.com 918882	teste	CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA	Aguardando atendimento 00:03:21

7. MEUS CHAMADOS

Nesta tela, poderão ser visualizadas todas as ocorrências encaminhadas. Deve-se clicar no menu "Home" e no sub-menu "Meus Chamados", conforme ilustração abaixo:



The screenshot shows the Calisto web interface for 'Graduação Alunos'. The user is logged in as 'usuario'. The main menu includes 'Home', 'Ocorrências', 'Inventário', and 'Admin'. The 'Home' sub-menu is expanded, showing 'Abrir Chamado', 'Meus Chamados', 'Esquema de Cores', 'Senha', and 'Idioma'. The 'Meus Chamados' option is highlighted with an orange box. The main content area displays 'OcoMon - Módulo de Ocorrências' for 'Sexta-feira, 31/08/20:'. It indicates that 2 active occurrences were found. A table lists these occurrences:

Chamado	Solicitação	Email Telefone	Local Descrição	Área	Status	Tempo válido	T.
26595	Cadastramento de conta corrente/poupança	evandrofg@gmail.com 918882	teste	CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA	Aguardando atendimento	00:39:29	
26597	Considerar optativa livre como eletiva	evandrofg@gmail.com 918882	teste	CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA	Aguardando atendimento	00:05:27	

The row for occurrence 26597 is highlighted with an orange box. A callout box points to this row with the text: 'Eis o chamado aberto recentemente. Clique sobre o número do chamado para que o mesmo seja aberto.' Below the table, there are two messages: 'Não existe nenhuma ocorrência inativa aberta por você no sistema!!' and 'Não existem ocorrências concluídas por você no sistema!'.

8. ALTERANDO A SENHA

Clicando na guia “*Home*”, opção “*Senha*”, o usuário poderá alterar sua senha.

Obs.: Esta opção é válida apenas quando o usuário deseja alterar sua senha atual (conhecida) por outra nova. Caso a mesma tenha sido perdida, o usuário deve enviar um e-mail à Seção de Informática | Sistemas, solicitando uma nova senha.



The screenshot displays the Calisto web application interface. At the top, the logo "Calisto web" and "Graduação Alunos" are visible. The user is logged in as "usuário" and the date is "Sexta-feira, 31/08/20". The main navigation menu includes "Home", "Ocorrências", "Inventário", and "Admin". The "Ocorrências" section is active, showing a list of options: "Abrir Chamado", "Meus Chamados", "Esquema de Cores", "Senha" (highlighted with an orange box), and "Idioma". The "Senha" option is linked to a form titled "Alteração de senha". This form contains three input fields: "Senha atual:", "Nova senha:", and "Confirmar:". Below the fields are two buttons: "Alterar" and "Cancelar". A text box with an arrow pointing to the form explains the process: "Campos para a alteração da senha. Depois de preenchidos, basta clicar em Alterar."



9. FAZENDO LOGOFF DO SISTEMA

Para fazer Logoff, basta clicar sobre a opção "Logoff", localizada no topo da página.

The screenshot shows the Calisto Web interface for students. At the top right, there is a user profile section with "Usuário: usuario" and a "Logoff" button with a red box around it. A callout box with an arrow pointing to the button contains the text "Clique nesta opção para sair do sistema". Below the navigation bar, there is a table of active occurrences. Two occurrences are listed:

Chamado	Solicitação	Email Telefone	Local Descrição	Area	Status	Tempo válido
26595	Cadastramento de conta corrente/poupanca	evandrofg@gmail.com 918882	teste	CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA	Aguardando atendimento	01:04:32
26597	Considerar optativa livre como eletiva	evandrofg@gmail.com 918882	teste	CIENCIAS DA ATIVIDADE FISICA	Aguardando atendimento	00:30:30

Below the table, there are two messages in grey boxes:

- Não existe nenhuma ocorrência inativa aberta por você no sistema!!
- Não existem ocorrências concluídas por você no sistema!

At the bottom of the page, it says "Formulários Online | Sistema de Formulários da Graduação da EACH".